|  |  |
| --- | --- |
| **№ административной процедуры** | **1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)** |
| **Уполномоченные лица за осуществление административной процедуры** | начальник расчетно-справочного центра (на местах)  заместитель начальника расчетно-справочного центра (на местах)  ведущий специалист по коммунальным расчетам расчетно-справочного центра  (на местах)  ведущий юрисконсульт/  юрисконсульт расчетно-справочного центра (на местах) |
| **Адрес, по которому осуществляется административная процедура, режим работы** | **РСЦ №1** (ул.Сов. пограничников, 51/1) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №2** (ул.Огинского, 50-79) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №3** (пр-т.Космонавтов, 37) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №4** (БЛК, 47) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  **РСЦ №5** (ул. 1 Мая, 30) пн-пт. с 08.00 до 20.00; сб. с 08.00 до 16.30  *номера телефонов на сайте в разделе «контакты»* |
| **Перечень документов, которые запрашиваются у обратившегося при осуществлении административной процедуры** | ● заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  ● паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  ● свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  ● три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним для собственников жилого помещения:  ● документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  ● письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение ● при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  ● письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  ● документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  ● копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |